附件：

部门/岗位职责及任职资格

一、总经理助理

（一）岗位职责

1.参与公司发展规划、业务经营计划的编制和公司重大决策的讨论；

2.在经营班子的领导下合理协调和配置公司内部资源，负责统筹分管领域内的日常工作；

3.负责分管领域内年度管理目标的组织制定、分解并带领团队完成目标落地；

4.负责分管领域重点业务开拓；

5.负责承办公司领导交办的其他工作。

（二）任职资格

1.金融、经济、会计、企业管理、法律等相关专业硕士研究生及以上学历；

2.具有10年以上政府机构、企事业单位相关岗位工作经验，拥有较好的央企客户资源，具有资管行业工作经验者优先；

3.熟悉国内国际市场资产管理政策法规及业务特点，了解国内国际资产管理业务发展前景，熟悉不良资产处置模式及管理体系；

4.具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力和创新能力；

5.具有高度的责任心、敬业精神和团队合作精神，具有较强的团队领导力和执行力,能较好地落实公司战略部署。

二、综合办公室

（一）部门职责

1.负责公司日常办公与行政管理工作；公文、会议材料、会议纪要、报告等材料的撰写；文件的登记、传阅、催办、归档等；重大活动、会议的组织协调与会务工作；固定资产、印鉴管理；办公信息化管理等；

2.负责公司人力资源管理体系的建设和管理工作，开展组织机构和岗位任职管理、薪酬管理、绩效管理、招聘管理、培训与人才培养管理、劳动关系管理等；

3.负责公司党建、群团、工会和职代会等工作；

4.负责公司企业文化、新闻宣传工作；

5.完成领导交办的各项工作。

（二）招聘岗位及任职资格

1.高级经理

（1）工商管理、经济管理、人力资源管理等相关专业硕士研究生及以上学历，中共党员；

（2）具有6年以上相关岗位工作经验，具有金融机构、资管行业工作经验者优先；

（3）具有优秀的书面写作和口头表达能力，独立管理多项事务的能力；具有较高的亲和力、人际关系洞察力、执行能力和一定的团队管理能力；较强的抗压能力和学习能力；

（4）勤勉敬业，具有良好的职业道德和责任意识。

2.经理

（1）工商管理、经济管理、人力资源管理、中文、新闻、哲学等相关专业本科及以上学历，中共党员；

（2）具有4年以上相关岗位工作经验，具有金融机构、资管行业工作经验者优先；

（3）具有较强的文字处理能力和口头表达能力；

（4）执行力强，细致、严谨，善于学习，具备良好的团队协作能力；

（5）勤勉敬业，具有良好的职业道德和责任意识。

三、财务管理部

（一）部门职责

1.负责配合公司战略开展财务战略研究并组织实施；

2.负责拟订、实施公司财务管理制度，完善公司资本财务、融资组织与管理、资产负债管理等财务管理体系建设；

3.负责组织编制并协调公司整体预决算，会计核算，编制财务相关报告，纳税管理；

4.负责公司融资管理，公司资金运行管理，统筹资金管理、预算控制、优化资金配置；

5.负责公司资产负债管理，拟定和实施资产、负债年度及分期计划；

6.负责协助相关部门对投资项目及资产经营项目进行经济效益与可行性分析，负责配合相关部门开展并购重组等资本运营尽职调查。

7.负责配合集团、外部单位和公司内部审计、监管检查等工作；

8.负责组织财务人员专业与技能的学习和培训等相关工作。

（二）招聘岗位及任职资格

1.高级经理

（1）财务管理、会计学、审计等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）6年以上相关岗位工作经验，具有主导、执行大型融资项目经验者优先；

（3）具有会计师或审计师职称，具有注册会计师资格或高级会计师职称等同等证书的优先；

（4）熟悉会计准则以及相关财经税务法律规范，熟悉国企财务、投资、审计、融资相关工作；具备扎实的财务专业理论知识和丰富的会计实务经验，精通财务内控、核算及结算、税务筹划、财务分析和预测以及常用财务系统运用等；

（5）具有较强的组织、沟通和协调能力，出色的谈判能力，优秀的书面写作和口头表达能力以及财务风险防控能力；

（6）勤勉敬业，具有良好的职业道德和责任意识。

2.经理

（1）财务管理、会计学、审计等相关专业本科及以上学历；

（2）4年以上相关岗位工作经验，具有金融、资管行业相关工作经验者优先；

（3）具有会计师、审计师职称；

（4）熟悉会计准则及相关财经税务法律规范；具备扎实的财务专业理论知识，掌握会计、统计、审计、税务、财务管理等专业知识；能够独立编制公司报表，熟练运用财务系统；

（5）具有一定的业务管理及组织领导能力，具备敏锐的判断力，较强的沟通协调、策划及创新能力；工作严谨；

（6）勤勉敬业，具有良好的职业道德和责任意识。

3.主管

（1）财务管理、会计、审计等相关专业本科上学历；

（2）3年以上相关财务工作经验；

（3）熟悉国家会计法规，熟悉银行结算业务，了解税务法规及相关政策、报税流程；

（4）工作认真细致，责任心强，为人正直，诚实守信，坚持原则，具备良好的沟通能力和服务意识。

四、战略发展部

（一）部门职责

1.负责牵头组织起草编制公司的发展战略及规划；

2.负责牵头组织对外重大战略合作，探索有助于公司发展的新领域、新方向；

3.负责牵头组织编制公司生产经营业务预算、运营统计分析及评价；

4.负责牵头组织对公司重点经营任务和生产经营中出现的异常情况进行重点跟踪监控与协调；

5.负责投资后评价工作制度建设和有计划开展投资后评价工作；

6.归口管理公司集中采购工作；

7.组织编制公司信息化建设规划，拟订信息化管理制度，制订信息化年度计划和预算，并组织实施。

（二）招聘岗位及任职资格

1.总经理

（1）经济、金融、企业管理、财务管理类等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）10年以上战略管理、投资管理、经营管理、金融管理等相关工作经验，具有资管行业工作经验者优先；

（3）具有较高的政策理论水平；熟悉行业发展前沿现状，具有较高的战略视野、清晰的业务观点；具有良好的数据信息分析能力，丰富的商业分析经验，能够结合内外部的数据信息深度剖析业务发展问题；

（4）具有较强的团队管理能力和沟通协作能力；较强的抗压能力；优秀的书面写作和口头表达能力；

（5）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心和担当意识。

2.高级经理

（1）经济、金融、企业管理、财务管理类等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）6年以上战略管理、投资管理、经营管理、金融管理相关工作经验，具有资管行业工作经验者优先；

（3）具有一定的政策理论水平，熟悉国家相关政策法规，了解国企国资相关政策法规；专业基础扎实，具有较强的战略管理、投资管理能力；具有较好的文字表达能力、数字分析能力及较强的沟通能力；

（4）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心、担当意识、沟通协作以及团队合作意识。

3.经理

（1）经济、金融、企业管理、财务管理类等相关专业本科及以上学历；

（2）4年以上战略管理、投资、经营管理、金融管理相关工作经验，具有资管行业相关工作经验者优先；

（3）熟悉国家相关政策法规，具有一定的沟通协调能力、组织能力和公文写作能力；

（4）具有良好的责任意识和团队合作精神。

五、法律风控部

（一）部门职责

1.贯彻落实国家、监管机构和集团公司要求，组织完成公司法律合规内控风险协同运作以及风控策略的研究、建设与完善；

2.完成业务全流程的风险管控，开展项目尽调、风险审查、合规评估、法律文件审核、投后监测以及争议解决等投前、投中、投后各个环节具体工作；

3.组织合规管理、审计内控等各项工作，在公司内部组织开展合规检查与审计评价，配合纪检监察部门开展相关工作；

4.协助完成全员合规文化培养，开展法律合规内控风险文化建设活动；

5.协助开展公司内部相关事务，完成领导交办的其他各项工作。

（二）招聘岗位及任职资格

1.总经理

（1）法律、财务、审计类等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）10年以上风控法务合规相关工作经验，具备资管行业工作经验者优先；

（3）精通法律、财务等知识，具有法律、财务相关专业资格证书，具备四大会计师事务所和国内知名律所相关岗位工作经验者优先；

（4）熟悉国有资产相关政策及法律规定，较强的宏观经济、行业政策分析能力与风险控制意识，较强的独立判断、分析解决问题的能力；较强的团队管理、沟通协调和执行能力；优秀的文字撰写和口头表达能力；具有较强的抗压能力；

（5）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心和担当意识。

2.高级经理

（1）法律、财务、审计类等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）6年以上风控法务合规相关工作经验，具备四大会计师事务所和国内知名律所相关岗位工作经验者优先；

（3）熟悉国家相关法律法规、监管政策，具备法律事务、合规内控管理相关专业知识；熟悉掌握风险管理；

（4）具有较强的沟通协调能力、执行能力、学习能力和文字撰写能力；

（5）勤勉敬业，具有良好的职业道德和责任意识。

3.经理

（1）法律、财务、审计类等相关专业本科及以上学历；

（2）4年以上财务、法律、风险管理工作经验；

（3）熟悉国家相关法律法规、监管政策，具备法律事务、合规内控管理相关专业知识；

（4）具有良好的学习能力、沟通协调能力、法律逻辑思维能力和分析应变能力；

（5）勤勉敬业，具有良好的责任意识和团队合作精神。

六、央企服务部

（一）部门职责

1.项目开拓

（1）负责组织制定公司业务开拓的管理制度；

（2）负责对接各中央企业，开拓潜在项目，收集、整理潜在项目资料；

（3）负责中央企业客户维护与管理；

2.资产经营

（1）负责组织制定公司资产经营项目管理制度；

（2）负责筛选资产经营项目标的，开展前期调研和分析，提出方案，完成资产经营项目准入与立项，包括：无偿划转、委托管理、固定收益类项目等业务；

（3）负责对通过立项审查项目开展尽职调查，设计方案，撰写报告，提请决策审批；负责商务谈判、协议拟定，实现项目落地；

（4）负责对已实施项目进行管理，参与项目标的公司治理，监督协议履约情况；负责制定项目退出建议，制定退出方案，完成项目退出；

3.产权管理

（1）负责拟订公司产权管理规章制度和业务流程；

（2）负责公司办理企业资产评估结果的备案；

（3）负责公司与产权（资产）等交易机构的沟通；

（4）负责公司产权档案的整理保存工作。

（二）招聘岗位及任职资格

1.总监

（1）金融、经济、会计、投资、法律等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）8年以上知名律师事务所、“四大”会计师事务所审计组/重组咨询组/财务尽调组、资产管理公司、资产评估公司等机构从事大型企业重组法律尽调或破产管理人、财务尽调/审计、重组咨询业务、不良资产处置、特殊资产投资、重组企业资产评估工作经历，且具有带领团队主导完成3个（含）以上相关项目经历；

（3）具有CPA、CFA、法律、资产评估等资格证书者优先考虑；

（4）具备较强的投资分析和项目管理能力，能独立进行投资项目的尽职调查和估值分析，独立完成投资报告的撰写；具有较强的学习能力、沟通表达能力、组织协调能力，身体健康，心态积极向上，心理承压能力强；

（5）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心和担当意识、团队合作意识和客户服务意识。

2.经理

（1）金融、经济、会计、投资、法律等专业本科及以上学历；

（2）4年以上相关岗位工作经验，熟练掌握不良资产管理和处置方面的业务知识，具备资产调查与管理的基本技能；具备经济、法律、金融、财务、资产评估、企业管理等基本知识；

（3）具有CPA、CFA、法律、资产评估等资格证书者优先考虑；

（4）具有较强的工作责任心、团队合作精神、服务意识和创新意识，能够胜任本职工作。

七、资本运营部

（一）部门职责

1.资本运营

（1）拟订公司有关资本运营管理制度；

（2）负责组织、协调和实施公司的合并、分立、重组、改制、上市等资本运作工作；

（3）负责对公司存量资产进行分析评价，分类设计资本运营方案，提出资产证券化意见，按公司决策组织实施。

2.并购重组

（1）负责组织制定并购重组管理制度；

（2）根据公司要求及资本市场情况，提出兼并重组意见，按照公司决策组织实施；

（3）负责并购重组项目的尽职调查与项目评估等工作。

3.股权管理

（1）负责监控持股企业情况，根据公司要求，代表公司行使股东权利；

（2）负责股东代表（派出董事、监事）进入派驻企业履职的协调工作；

（3）负责协调股东代表（派出董事、监事）提案及议案的沟通、流转等工作；

（4）汇总报告持股公司股东大会及董事会会议及决议执行、经营等有关情况。

（二）招聘岗位及任职资格

1.总经理

（1）经济、金融、会计、财务管理等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）10年以上资本运营管理工作经验，具有5年以上大中型中央企业资本运营部、金融机构投行部、并购部或金融市场部等主要团队负责人工作经验者优先；

（3）精通行业发展及宏观经济发展情况，企业股权管理、并购重组等资本运作相关法律法规及操作规程；熟练掌握资本化金融工具；

（4）具有较强的沟通协调能力、团队管理能力，分析和解决问题的能力；

（5）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心和担当意识。

2.总监

（1）经济、金融、会计、财务管理等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）8年以上资本运营管理工作经验，具有大型项目投融资、股权投资或并购项目成功实施经验者优先；

（3）熟悉行业背景、国内外行业发展趋势以及企业股权管理、并购重组等资本运作相关法律法规及操作规程；

（4）具有较强的逻辑分析判断能力、沟通能力、组织协调能力、信息搜集能力及文字组织能力；较强的团队管理能力；

（5）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心和担当意识。

八、投资运营部

（一）部门职责

1.负责股权投资项目、固定资产投资项目的全过程管理；

2.负责项目标准的制定、修订，筛选适合的项目推进立项；

3.负责尽职调查工作，协调相关中介机构，完成尽调，出具尽调报告；

4.负责设计项目交易结构及实施流程，确定交易价格，完成可行性分析报告；

5.负责报请公司决策机构审议项目方案，并根据相关意见进行修改、完善，直至项目方案完成审批；

6.负责与项目交易各方的商务谈判及协议签署工作，完成项目投放及执行工作；

7.负责跟踪项目投放后相关事项的落实与执行工作，按要求完成项目投后管理报告，择机完成项目的退出或处置工作。

（二）招聘岗位及任职资格

1.总经理

（1）经济、金融、财会等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）10年以上资产管理或国有产权管理相关工作经验，具有大中型资产管理公司主要团队负责人工作经验者优先；

（3）精通企业股权投资、兼并收购、资产重组、资产处置等相关业务，投资管理和资产管理相关政策法规；具有资产接收项目相关工作经验者优先；

（4）具备较强的风险识别、判断分析及逻辑思维能力；具备较强的团队管理及组织协调能力；具备较强的口头表达和文字表达能力、人际交往能力和商务谈判能力；

（5）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心和担当意识。

2.总监

（1）经济、金融、财会等相关专业硕士研究生及以上学历；

（2）8年以上资产管理或国有产权管理相关工作经验，具有大中型金融机构主要团队负责人工作经验者优先；

（3）熟悉企业股权投资、兼并收购、资产重组、资产处置等相关业务，投资管理和资产管理相关政策法规；具有资产接收项目相关经验者优先；

（4）具备较强的风险识别、判断分析及逻辑思维能力；具备良好的执行力、团队管理及组织协调能力；

（5）坚持职业操守和原则，具有较强的责任心和担当意识。